

"സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന്"

നന്ദി: എ.സി.1.7497/13.

സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന്
വികാസ ഭവൻ, തിരുവാനന്തപുരം.
തീയതി: 28.09.2015.

സർക്കുലർ

വിഷയം :- സാമൂഹ്യ നിർവ്വകുലത്തിന് വകുപ്പ് - റിവിഡ് കൗൺസിൽ നടത്തിയ റാക്ഷപ്പുതല ആധിക്രി റിഫറ റിവാഡ് പദ്ധതിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുനൽകുന്നത് സാമ്പന്നമാണ്.

സൂചന : സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന് വകുപ്പ് അംഗൾ ഐസുട്ടുടിയുടെ 12.03.2014 തീയതിയിൽ 9966/A3/2013 SJJD നബർ കട്ടു

സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന് വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള റിവിഡ് കൗൺസിലുടെ നടത്തിയ വകുപ്പുതല ആധിക്രികൾ സാമ്പന്നമാണ് വിശദവിവരം സമയബന്ധിതമാണ് അംഗിയിൽക്കേണ്ടതാണെന്ന് പാമർഗ്ഗ പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഇതുനുസരിച്ച് 8/2012 മുതൽ 8/2013 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ റിവിഡ് കീഴിക്കാര്യാലയങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നു. ജില്ലാ ആഫീസ്, ജില്ലാതല എ.സി.സി.എസ് സെൽ എന്നീ ആഫീസുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയ ആധിക്രികൾ സാമ്പന്നമാണ്. വിശദവിവരം സർക്കാരിനെ അംഗിയിൽക്കുകയുണ്ടായി. ഏസ്റ്റാറ്റേഞ്ച് അനുബന്ധമാണ് ചേർക്കുന്നു. ഇതിന്റെ തുടർച്ചയായി 9/2013 മുതൽ കീഴിക്കാര്യാലയങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്നു. ജില്ലാ തലങ്ങളിൽ നടത്തിയ ആധിക്രികളുടെ റിംഗഡവിവരം സർക്കാരിനു അംഗിയിൽക്കേണ്ടതുണ്ട്. ആധിക്രിയിൽ 9/2013 മുതൽ 8/2015 വരെ ജില്ലാ ആഫീസ്, ജില്ലാതല എ.സി.സി.എസ് സെൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും റിവിഡ് കീഴിക്കാര്യാലയങ്ങളിൽ നടത്തിയ റാക്ഷപ്പുതല ആധിക്രികളുടെ റിംഗഡവിവരം സർക്കാരിനു ഇതോടൊപ്പം പേരിൽക്കൂടുന്ന പ്രാഘോർമ്മിൽ 10.10.2015 നകാർ തുടർക്കാര്യാലയത്തിൽ ഫലപ്രാണിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വീഴ്ച റാജീവിനും ആഫീസർമ്മാർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും. കുടാതെ എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന് ആഫീസർമ്മാരും ജില്ലയിലെ എ.സി.സി.എസ് എസ്റ്റാറ്റേഡവിവരം സീനിയർ സുപ്രൈമുസാരും ഓരോ സാമ്പത്തിക കുറിബന്ത് ഒരു കീഴിക്കാര്യാലയത്തിലെക്കൂടുതും ആധിക്രി നടത്തണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നതോടൊപ്പം റിംഗഡർക്ക് തുടർച്ചയാണ്. എന്നിരുന്നു റിംഗഡർട്ടിനേലുള്ളതും തുടർച്ച നടപടി മുഴുവൻ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പശ്ശിക്കാം എന്നിരിക്കും.

സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന് സംബന്ധിക്കുന്നവർ

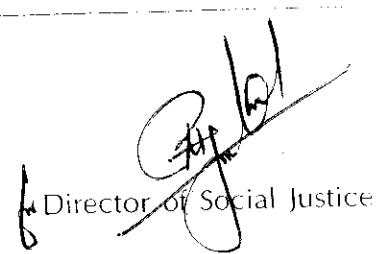
എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനിർവ്വകുലത്തിന് ആഫീസർമ്മാർക്കും /
എല്ലാ ജില്ലാതല എ.സി.സി.എസ്.സെൽ സീനിയർ സുപ്രൈമുസാർക്കും

പകർപ്പ്-

1. എല്ലാ സി.സി.പി.ഒ ശാർക്കും ട്രോഡാം ആഫീസർമ്മാർക്കും
2. എല്ലാ ആർ.എ.ഡി ശാർക്കും
3. അധ്യക്ഷികിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ / ഫിനാൻസ് ആഫീസർ
4. അധികാരിക്കുന്ന ഡോക്യുമെന്റേഷൻ
5. ഏസ്റ്റാറ്റേജക്ട് ലഡറക്കുർ
6. ഡോക്യുമെന്റേഷൻ സി.എ
7. ഏസ്റ്റാറ്റ് / സ്പെഷൽ

ABSTRACT
AUDIT BETWEEN 8/2012 TO 8/2013

(1) District	(2) Audit Conducted By DSO	Audit Conducted by Senior Superintendent , District ICDS Cell
Tiruvananthapuram	1	15
Kollam	2	7
Pathanamthitta	0	3
Alappuzha	1	4
Kottayam	4	2
Idukki	0	0
Ernakulam	8	7
Thrissur	4	0
Palakkad	0	7
Malappuram	2	0
Kozhikode	0	0
Wayanad	0	0
Kannur	0	1
Kasargod	1	2
Total	23	48



Director of Social Justice